

Prijedlog

Na temelju članka 109. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. točkom a) Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 - pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013 i 1/2015), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2015. godine donijela

UREDBU

O IZMJENI UREDBE O NAZIVIMA RADNIH MJESTA I KOEFICIJENTIMA SLOŽNOSTI POSLOVA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Članak 1.

U Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014 i 76/2015) članak 22. i) mijenja se i glasi:

„Posebni nazivi radnih mjesta u Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i koeficijenti složenosti poslova su:

a) Položaji I. vrste

1. voditelj službe u Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave 3,007

Stručni uvjeti za točku 1: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje sedam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine u području javne nabave, položen pravosudni ispit, ostali uvjeti prema pravilniku o unutarnjem redu

2. tajnik Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave 2,619

Stručni uvjeti za točku 2: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ostali uvjeti prema pravilniku o unutarnjem redu.

b) Položaj III. vrste

1. voditelj Pisarnice u Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave 1,100

Stručni uvjeti za točku 1: srednja stručna sprema, najmanje šest godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika i rada na računalu, ostali uvjeti prema pravilniku o unutarnjem redu

c) Radna mjesta I. vrste

1.viši stručni savjetnik-specijalist u Državnoj komisiji
za kontrolu postupaka javne nabave 2,910

Stručni uvjeti za točku 1: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje dvije godine u području javne nabave, položen pravosudni ispit, ostali uvjeti prema pravilniku o unutarnjem redu

2. stručni savjetnik-specijalist u Državnoj komisiji
za kontrolu postupaka javne nabave 2,619

Stručni uvjeti za točku 2: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, ostali uvjeti prema pravilniku o unutarnjem redu“

Članak 2.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

Predsjednik
Zoran Milanović

Obrazloženje

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) osnovana je sukladno *acquis communautaire* iz Direktive Vijeća 89/665/EEZ od 21. prosinca 1989. o usklađivanju zakona i drugih propisa u odnosu na primjenu postupaka kontrole na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe i javnim radovima, Direktive Vijeća 92/13/EEZ od 25. veljače 1992. o usklađivanju zakona i drugih propisa o primjeni pravila Zajednice u postupcima nabave subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetskom, prometnom i telekomunikacijskom sektoru te Direktive 2007/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2007. o izmjeni direktiva Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ u vezi s poboljšanjem učinkovitosti postupaka pravne zaštite koji se odnose na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Državna komisija je samostalno i neovisno državno tijelo nadležno za rješavanje o žalbama u postupcima javne nabave, davanja koncesija i odabira privatnog partnera u projektima javno privatnog partnerstva, te za podnošenje optužnih prijedloga za prekršaje propisane zakonodavstvom javne nabave. Također Državna komisija nadležna je i za poništenje ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

U Prijedlogu Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, kojeg je Vlada Republike Hrvatske prihvatila 9. srpnja 2015. godine, predviđa se proširenje nadležnosti Državne komisije i na rješavanje o žalbama u postupcima davanja koncesija za korištenje pomorskog dobra, koje prema važećim propisima rješava Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture. Navedeni postupci davanja koncesija su složeni i specijalizirani te zahtijevaju visok stupanj subspecijalizacije iz područja pomorskog, upravnog, trgovačkog te ostalih grana prava.

Rad Državne komisije je odlučan za unapređenje pravne zaštite u svim postupcima u kojima se pravna zaštita ostvaruje sukladno propisima o javnoj nabavi i pripremi za korištenje fondova Europske unije. Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji na postupke nabave u sklopu projekata financiranih iz fondova Europske unije počinje se primjenjivati nacionalno zakonodavstvo o javnoj nabavi, što predstavlja značajnu razliku u odnosu na pretpristupne programe Europske unije za koje se nabava provodila po posebnim pravilima sadržanim u Practical Guide to Contract Procedures for EC External Actions (PRAG).

Uzevši u obzir činjenicu da se danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji na postupke nabave u sklopu projekata financiranih iz fondova Europske unije počinje primjenjivati nacionalno zakonodavstvo javne nabave, očekuje se značajno povećanje broja žalbi u postupcima javne nabave, pa je neophodno zadržati postojeće ljudske potencijale koji su i sada nedostatni, a s ciljem kvalitetnog rješavanja žalbenih predmeta u propisanim rokovima kako bi se omogućilo brzo i učinkovito sklapanje ugovora te brza i učinkovita provedba projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i spriječile nepravilnosti u postupcima nabave za te projekte, a što je jedan od uzroka povratasredstava iz fondova Europske unije.

Dostupna sredstva iz europskih strukturnih i investicijskih fondova strukturnih (ESI fondova) koja će biti na raspolaganju Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju Europske unije od 2014. do 2020. godine iznose 10 milijardi eura.

Conditio sine qua non za korištenje sredstava ESI fondova su odgovarajući administrativni kapaciteti Državne komisije, budući da je jedino Državna komisija, u žalbenom postupku, ovlaštena kontrolirati zakonitost provedenog postupka javnog nabave koji se sufinancira sredstvima ESI fondova, a koje sufinanciranje iznosi do 85% troškova.

Kontrola zakonitosti provedenog postupka javne nabave, koji se sufinancira sredstvima ESI fondova, bitna je i prilikom kasnije revizije provedenog postupka od strane ovlaštenih tijela Europske unije. Stoga rad Državne komisije ima neposredan učinak na rad tijela koja su dobila dozvolu za rad od Europske komisije za upravljanje sredstvima Europske unije i na tijela koja upravljaju strukturnim instrumentima Europske unije. U 2014. godini Državna komisija je odlučivala o žalbama u postupcima javne nabave koji su financirani iz ESI fondova ili Schengenskog instrumenta ili koji predstavljaju strateške investicije, a čija procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.338.753.977,00 kn.

Potreba brzog i učinkovitog žalbenog postupka pred Državnom komisijom je dodatno naglašena Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/2013.), prema kojem Državna komisija mora donijeti i objaviti odluku u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe, što predstavlja značajno skraćivanje roka za rješavanje žalbe koji je bio 30 dana od dana kompletiranja dokumentacije žalbenog predmeta. Osim toga, potreba žurnog rješavanja žalbenih predmeta dodatno je istaknuta odredbom članka 6. Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 145/14.) prema kojoj se žalbeni predmeti u vezi s postupcima javne nabave koji se odnose na projekte vezane uz financiranje iz fondova Europske unije, odnosno nabave koje se u cijelosti ili u dijelu financiraju sredstvima Europske unije, smatraju žurnim postupcima.

Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 18/2013), dotadašnjim radnicima Državne komisije, na koje su se primjenjivali opći propisi o radu, promijenjen je status te su postali državni službenici.

Zbog opsega i složenosti posla te kontrole postupaka velike vrijednosti (u 2013. kontrolirano je postupaka vrijednosti 22.000.000.000,00 kn, a u 2014. vrijednosti 22.989.465.000,00 kn), posebnosti materije i znanja koja se koriste u području javne nabave (mali broj stručnjaka javne nabave), potrebno je zadržati postojeće ljudske potencijale u Državnoj komisiji, koji su i sada nedostatni za rješavanje sve složenijih žalbenih predmeta, pa je potrebno utvrditi posebne nazive radnih mjesta i odgovarajuće koeficijente složenosti poslova državnih službenika zaposlenih u Državnoj komisiji.

Prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 84/2013 i 145/2014) za obavljanje stručnih i općih poslova za potrebe Državne komisije, ustrojavaju se stručne službe – unutarnje ustrojstvene jedinice:

Stručna služba za rješavanje u žalbenim postupcima i Stručna služba za praćenje prakse i postupanje u sudskim postupcima.

Stručne službe prikupljaju podatke i dokaze radi utvrđivanja postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbi te činjeničnog stanja u vezi sa žalbenim predmetima, izvještavaju vijeća o utvrđenim činjenicama i okolnostima u žalbenim predmetima, izrađuju odluke donesene na sjednicama vijeća, pripremaju podatke za godišnje izvješće o radu Državne komisije, prate pravna shvaćanja i opća stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti, te jednakost pred zakonom, sudjeluju u pripremi nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice Državne komisije, evidentiraju odluke od pravne važnosti (zbirka odluka), evidentiraju opća stajališta (načelne odluke) u pitanjima prakse, odabire odluke za objavljivanje u publikacijama prakse, prate i proučavaju sudsku praksu, obavljaju radnje potrebne za zastupanje Državne komisije u postupcima pred sudovima, obavljaju poslove međunarodne suradnje s nadležnim tijelima i drugim subjektima u inozemstvu te obavljaju ostale poslove po nalogu predsjednika (članak 7. i 8. Uredbe). Radom stručnih službi upravlja voditelj službe, koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku, (članak 12. stavak 2. Uredbe).

Iz odredaba članka 3. i 16. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave te članka 7., 8. i 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne komisije, vidljivo je da su državni službenici u Državnoj komisiji zaposleni na najsloženijim poslovima drugostupanjskog žalbenog postupka, postupka kontrole ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma, prekršajnim poslovima te stoga imaju veliku odgovornost.

Prema odredbi članka 2. stavka 2. točke 1. i 1.1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, za obavljanje stručnih i općih poslova za potrebe Državne komisije, ustrojava se Tajništvo kao stručna služba – unutarnja ustrojstvena jedinica, a unutar Tajništva, pododsjek Pisarnica.

U Tajništvu Državne komisije obavljaju se administrativni i stručni poslovi za predsjednika, zamjenike predsjednika i članove Državne komisije; protokolarni poslovi za potrebe Državne komisije; poslovi u vezi s predstavkama i pritužbama građana te poslovi vezani za odnose sa sredstvima javnog informiranja, priprema se godišnje izvješće o radu Državne komisije, kao i drugi stručni i administrativni poslovi u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti predsjednika i zamjenika predsjednika; koordinira se izrada strateškog plana Državne komisije; obavljaju se poslovi unutarnjeg informiranja Državne komisije, pripremaju se i provode promotivne aktivnosti Državne komisije; pripremaju se materijali za potrebe komunikacije Državne komisije s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave, prate se i analiziraju radni procesi u okviru Državne komisije, priprema se i prati ostvarivanje plana rada Državne komisije, obavljaju se poslovi javne nabave za Državnu komisiju; obavljaju se pravni, upravni i stručni poslovi vezani za planiranje, upravljanje, razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala; poslovi u vezi radno-pravnih pitanja državnih službenika Državne komisije, njihovog napredovanja i nagrađivanja; obavljaju se organizacijski, financijsko-planski i računovodstveni poslovi, poslovi financijskog upravljanja i kontrole te opći, pomoćni i tehnički poslovi; poslovi zaštite na radu i sigurnosti; skrbi se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; obavljaju se poslovi

organiziranja, uspostave i održavanja jedinstvenog informatičkog sustava za Državnu komisiju te drugi poslovi iz djelokruga Tajništva (članak 5. stavak 1. Uredbe). Radom Tajništva rukovodi i upravlja tajnik Državne komisije koji usmjerava i usklađuje rad Tajništva, a za svoj rad odgovoran je predsjedniku Državne komisije.

Pododsjek – Pisarnica Državne komisije obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u upisnik i njihov registar; dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani (članak 6. Uredbe). Za rad u pisarnici Državne komisije potrebno je poznavanje stranog jezika s obzirom na to da žalbe izjavljuju i strani gospodarski subjekti u sve većem broju te visok stupanj informatičkog znanja, zbog vođenja upisnika svih žalbenih predmeta (javna nabava, koncesije i javno-privatno partnerstvo). Pisarnica Državne komisije obavlja poslove slične pisarnici drugostupanjskih sudova, s tim da vodi upisnik, koji je javno dostupan u elektronskom obliku na internetskim stranicama, te dostavu odluka obavlja javnom objavom na internetskim stranicama, te se javno objavljene odluke mogu pretraživati i služe uspostavi jedinstvene baze prakse Državne komisije.

Stoga se predlaže utvrditi posebne nazive radnih mjesta u Državnoj komisiji i to radno mjesto voditelja službe (koeficijent 3,007), višeg stručnog savjetnika-specijaliste (koeficijent 2,910), tajnika i stručnog savjetnika-specijaliste (koeficijent 2,619) te radno mjesto voditelja pisarnice (koeficijent 1,100).

Snižavanje postojećih koeficijenata dovelo bi do odljeva stručnog kadra, jer su i unatoč krizi i nezaposlenosti, na tržištu rada traženi stručnjaci iz područja javne nabave. Državna komisija i sada ima premali broj zaposlenih (16 savjetnika, dok je prema Okvirnom broju državnih službenika Državne komisije u stručnim službama predviđeno 30 službenika), što se ističe kao problem već nekoliko godina u izvješćima o radu, s obzirom na stalno proširenje nadležnosti i veliki broj žalbenih predmeta, koji su složeni i za koje su potrebna specifična znanja, jer je zakonodavstvo javne nabave opsežno i složeno, a gotovo svaki postupak javne nabave je normiran i posebnim propisima.

Za napomenuti je da su žalitelji, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, prilikom pokretanja žalbenog postupka dužni platiti naknadu za pokretanje postupka pred Državnom komisijom, koja je prihod Državnog proračuna. U 2014. godini je s osnove naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravnih pristojbi uplaćen iznos od 19.715.896,04 kn.

Odobreni proračun Državne komisije za 2014. iznosio je 8.690.682,00 kn. Iz navedenog je razvidno da je, s osnova iznosa uplaćenih naknada za pokretanje žalbenog postupka i upravnih pristojbi, u Državni proračun Republike Hrvatske uplaćeno 11.025.214,00 kn više sredstava od sredstava koja su planirana za rad Državne komisije za 2014. godinu, odnosno, za cca 126,86% više.

Temeljem svega navedenoga smatra se opravdanim određivanje posebnih koeficijenata državnih službenika u Državnoj komisiji, a imajući u vidu specifičnosti rada Državne komisije, njezine nadležnosti i učinkovitost.